

[NAMA ORGANISASI / PERUSAHAAN PENYELENGGARA]

[Alamat lengkap] | [Telepon] | [Email]

Nomor : [Nomor surat]
Lampiran : [Jumlah] berkas
Perihal : Permohonan Izin Keramaian

[Kota], [tanggal] [bulan] [tahun]

Kepada Yth.

[Pilih salah satu:]

Kepala Kepolisian Resor Kota/Kabupaten [nama] u.p. Kepala Satuan Intelijen Keamanan

atau

Kepala Kepolisian Sektor [nama]

di [kota/kabupaten]

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana penyelenggaraan kegiatan yang kami uraikan di bawah ini, kami mengajukan permohonan izin keramaian dengan keterangan sebagai berikut:

Nama kegiatan : [Nama kegiatan]
Tujuan dan sifat kegiatan : [Tujuan kegiatan; sifat: tertutup / terbuka untuk umum, berbayar / gratis]
Tempat : [Nama venue, alamat, kelurahan, kecamatan]
Waktu : [Hari, tanggal], pukul [jam mulai] s.d. [jam selesai] [zona waktu]
Jumlah peserta/undangan : [Perkiraan jumlah] orang
Penanggung jawab : [Nama lengkap], [jabatan], telepon [nomor]

Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini kami lampirkan:

1. Daftar susunan panitia penyelenggara;
2. Persetujuan dari penanggung jawab tempat kegiatan;
3. Rekomendasi dari instansi atau organisasi terkait;
4. Pernyataan tertulis penyelenggara bahwa kegiatan tidak bertentangan dengan norma agama, norma kesusilaan atau kesopanan, dan peraturan perundang-undangan;
5. [Jika ada] fotokopi AD/ART organisasi penyelenggara, fotokopi paspor dan/atau visa peserta asing, dan surat kuasa bermaterai;
6. [Jika diminta] proposal kegiatan, rundown, denah, serta rencana parkir, keamanan, dan akses medis.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
[Jabatan penanggung jawab]

[Nama lengkap]
[Tanda tangan dan stempel]